

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Орловки
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта
МБОУ ООШ с. Орловки на заседании
Педагогического совета
Протокол № 9
от « 06 » августа 20 15 г.

Согласовано
на заседании совета родителей
Протокол № 1
от « 21 » августа 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ с. Орловки
Протокол № 9
от « 23 » августа 20 15 г.



Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с последующими изменениями);

-Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32;

-Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

-СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с последующими изменениями);

-письмом Департамента общего и дошкольного образования Министерства образования Российской Федерации от 03.10.2003г. № 13-51-237/13 «О введении безотметочного обучения по физической культуре, изобразительному искусству, музыке»;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ ООШ с. Орловка:

-Уставом МБОУ ООШ с. Орловка;

-основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования;

-Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ ООШ с. Орловка;

-Положением о мониторинге в МБОУ ООШ с. Орловка;

- Положением о внутришкольном контроле в МБОУ ООШ с. Орловка;
- Положением об административных контрольных работах в МБОУ ООШ с. Орловка;
- Положением о внеурочной деятельности в МБОУ ООШ с. Орловка;
- Положением о введении электронного журнала/электронного дневника в МБОУ ООШ с. Орловка;
- Положением об обучении на дому в МБОУ ООШ с. Орловка и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ ООШ с. Орловка, их перевод в следующий класс (уровень) при освоении следующих основных общеобразовательных программ:

- образовательной программы начального общего образования;
- образовательной программы основного общего образования.

1.3. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего образования (далее – ФКГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это форма оценки степени и уровня усвоения учащимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором они обучаются.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ ООШ с. Орловка.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ ООШ с. Орловка, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МБОУ ООШ с. Орловка в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ ООШ с. Орловка, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного периода в целях:

- определения степени освоения учащимися образовательной программы в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- оценки соответствия результатов освоения уровня образовательной программы требованиям ФГОС, ФКГОС;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущая аттестация включает в себя поурочное, потемное оценивание уровня знаний учащихся по учебным предметам.

2.3. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы. Текущая аттестация учащихся 1 класса по всем учебным предметам учебного плана, 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим

работником самостоятельно с учетом требований ФГОС (на уровне начального общего и основного общего образования), ФКГОС (на уровне основного общего образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и указываются в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.5. По данным педагогических работников администрации МБОУ ООШ с. Орловка составляется график проведения контрольных работ, который утверждается директором МБОУ ООШ с. Орловка. Изменение сроков проведения контрольных работ согласовывается с администрацией МБОУ ООШ с. Орловка.

2.6. Формы проведения текущего контроля: входной контроль, устные и письменные ответы, контрольная работа, административная контрольная работа (далее АКР), контрольный диктант, сочинение, самостоятельная работа, практическая работа, тестирование и др.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, новую корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в классном и электронном журнале/электронном дневнике учащегося.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих организациях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеурочных достижений обучающихся в МБОУ ООШ с. Орловка осуществляется согласно «Положения о внеурочной деятельности в МБОУ ООШ с. Орловка».

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся, как посредством заполнения электронного журнала (электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Также учителя по запросу родителей

могут комментировать текущие письменные работы в тетрадях в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме по их просьбе. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки (распечатки) из электронного журнала/электронного дневника, для чего должны обратиться к классному руководителю.

АКР¹ - Административные контрольные работы для учащихся, проводятся администрацией МБОУ ООШ с. Орловка в порядке определяемым «Положением об административных контрольных работах».

3. Цели, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- определение степени освоения учащимися учебного материала образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС (на уровне начального общего и основного общего образования), ФКГОС (на уровне основного общего образования);
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся 1 класса по всем учебным предметам учебного плана, 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» за четверти и за год осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале, четвертные и годовые отметки не выставляются, успешность усвоения программы характеризуется устной качественной оценкой.

3.3. Промежуточная аттестация в МБОУ ООШ с. Орловка проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе.

3.5. Промежуточную аттестацию в МБОУ ООШ с. Орловка в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ ООШ с. Орловка по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

7. Промежуточная аттестация подразделяется на:

• четвертную и годовую аттестацию;

• переводные экзамены в конце учебного года.

3.7.1. Четвертная аттестация проводится во 2-9 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти. Оценка за четверть выставляется с учетом текущей успеваемости (форм проведения текущего контроля согласно п. 2.6. настоящего Положения). Оценка учащегося за четверть выставляется как среднее арифметическое результатов текущей успеваемости. Округление среднего арифметического до целого значения производится по правилам математического округления. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо не менее 3 оценок при одно-, двух-часовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, практическим работам.

3.7.2. Годовая аттестация по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), для которых не установлен переводной экзамен, проводится на основе результатов четвертных аттестаций. Отметка за годовую аттестацию по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), для которых не установлен переводной экзамен, представляет собой среднее арифметическое отметок за четвертные аттестации. Округление среднего арифметического отметок за четвертные аттестации проводится по правилам математического округления.

3.7.3. Годовая аттестация по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), для которых установлен переводной экзамен, проводится на основе результатов четвертных аттестаций и переводного экзамена. Отметка за годовую аттестацию по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), для которых установлен переводной экзамен, представляет собой среднее арифметическое отметок за четвертные аттестации и переводного экзамена. Округление среднего арифметического отметок за четвертные аттестации и переводного экзамена проводится по правилам математического округления за исключением случаев неудовлетворительного результата переводного экзамена. При неудовлетворительном результате переводного экзамена годовая аттестация по данному предмету, курсу, дисциплине (модулю), признается не пройденной.

3.8. Промежуточная аттестация учащихся 2-8 классов за год проводится в форме итоговых контрольных работ по математике, диктанта по русскому языку. В день проведения итоговых работ уроки не отменяются. Промежуточная аттестация в форме переводных экзаменов в конце учебного года проводится в 7,8 классах.

3.8.1. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком МБОУ ООШ с. Орловка, утвержденным директором МБОУ ООШ с. Орловка, и доводятся до сведения участников образовательного процесса в начале учебного года.

3.8.2. Форма проведения переводных экзаменов в 7,8 классах рассматривается на заседаниях школьных методических объединений и утверждается педагогическим советом ежегодно.

3.8.3. Учащиеся по индивидуальному учебному плану проходят промежуточную аттестацию только по предметам, включенным в этот учебный план.

3.8.4. Учащиеся 7 класса сдают три переводных экзамена (два обязательных экзамена и один экзамен по выбору учащегося). Обязательные предметы: математика, русский язык. Учащиеся 8 класса сдают четыре переводных экзамена (два обязательных экзамена и два экзамена по выбору учащегося).

3.8.5. В начале четвертой четверти учителя-предметники готовят материал для проведения переводных экзаменов, рассматривают его на заседаниях школьных методических объединений, доводят до сведения учащихся утвержденные билеты в случае, если переводной экзамен сдается в устной форме (по билетам); сдают конверты с материалами для проведения переводного экзамена заместителю директора по УВР, не позднее, чем за месяц до даты первого переводного экзамена. Тексты хранятся у заместителя директора по УВР и выдаются учителям в день проведения работ.

3.8.6. В начале апреля классные руководители 7, 8 классов доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) перечень переводных экзаменов и формы их проведения, сдают заместителю директора, курирующему данное направление работы, выписку из протокола ученического и родительского собрания об ознакомлении с данным Положением и матрицу выбора экзаменов каждому учащемуся класса.

3.8.7. За две недели до начала переводных экзаменов заместитель директора по УВР составляет расписание экзаменов и консультации, подбирает состав комиссии. Расписание переводных экзаменов и состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МБОУ ООШ с. Орловка, размещается на информационном стенде в вестибюле МБОУ ООШ с. Орловка.

3.8.8. Отметки, полученные за переводные экзамены, оцениваются по пятибалльной системе и выставляются в 7,8 классах в классный и электронный журнал/электронный дневник отдельным столбцом на странице по предмету после выставления отметки за четвертую четверть и в протокол экзамена.

3.8.9. Учащиеся, не сдавшие переводные экзамены по уважительным причинам, срок сдачи экзаменов продлевается.

3.8.10. Ответственность за организацию и проведение переводных экзаменов в 7,8 классе несут заведующие школьными методическими объединениями и заместитель директора МБОУ ООШ с. Орловка по УВР.

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ ООШ с. Орловка с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся, как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе электронного журнала (электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме по их просьбе. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ ООШ с. Орловка для следующих категорий учащихся по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- выезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета МБОУ ООШ с. Орловка.

3.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ ООШ с. Орловка не предусмотрена.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета МБОУ ООШ с. Орловка.

3.15. Учащиеся 9 класса заканчивают учебный год государственной итоговой аттестацией, которая регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Республики Башкортостан.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании

положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводится в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.4.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение шести месяцев со момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин.

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

4.4.3. МБОУ ООШ с. Ордовка при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана: создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей.

4.4.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны: создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности; нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в установленные сроки.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности в МБОУ ООШ с. Орловка создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии утверждается приказом директора МБОУ ООШ с. Орловка в количестве не менее 3-х человек.

4.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по трем и более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней; пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

4.10. Учащиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения: в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)); с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ ООШ с. Орловка о не усвоении учащимся программы 1 класса.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ ООШ с. Орловка.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ ООШ с. Орловка на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Процедуру зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления совершеннолетнего

учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ ООШ с. Орловка соответствующим приказом директора МБОУ ООШ с. Орловка.

5.4. МБОУ ООШ с. Орловка бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ ООШ с. Орловка.

5.5. Промежуточная аттестация экстернов в МБОУ ООШ с. Орловка проводится: в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором МБОУ ООШ с. Орловка не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации; предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией МБОУ ООШ с. Орловка; предметная комиссия утверждается приказом директора МБОУ ООШ с. Орловка.

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстернов оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и (или) его родителей (законных представителей) под роспись.

5.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ ООШ с. Орловка в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ ООШ с. Орловка образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ ООШ с. Орловка в соответствии с Порядком приема в МБОУ ООШ с. Орловка при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.11. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУ ООШ с. Орловка сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ.

КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая характеристика системы оценки учебной деятельности

В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. Отметки по результатам проверки и оценки выполненных учащимися работ выставляются по пятибалльной системе в соответствии со следующими критериями:

1. Общеобразовательные критерии

Отметка «5» («отлично») ставится в случае:

знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объема программного материала; умения выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, устранения отдельных неточностей при устных ответах с помощью дополнительных вопросов учителя; соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае:

знания всего изученного программного материала; умения выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике; наличие незначительных (негрубых) ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае:

знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи преподавателя; умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; наличия грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае:

знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы; отдельных представлений об изученном материале; отсутствия умений работать на уровне воспроизведения; затруднения при ответах на стандартные вопросы; наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1» («плохо») ставится в случае:

полного незнания изученного материала; отсутствия элементарных учебных умений и навыков.

2. Критерии выставления отметок за устные работы

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если учащийся:

последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи; уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач; излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя; рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если учащийся:

показывает знание всего изученного учебного материала; дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя; анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя; соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если учащийся:

демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу; допускает

ошибки в использовании терминологии учебного предмета; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо; допускает в них ошибки; затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов; дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом; использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если учащийся:

не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений; не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Отметка «1» («плохо») ставится в случае, если учащийся:

не может ответить ни на один из поставленных вопросов; полностью не усвоил материал.

2. Критерии выставления отметок за самостоятельные письменные и контрольные работы

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если учащийся выполнил работу без ошибок и недочётов или допустил в работе не более одного недочёта.

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в работе: не более одной нетрivialной ошибки и одного недочёта; либо не более двух недочётов.

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если учащийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил в работе: не более двух грубых ошибок; либо не более одной грубой, одной нетрivialной ошибки и одного недочёта; либо не более трех нетрivialных ошибок; либо не более одной нетрivialной ошибки и трех недочётов; либо не более пяти недочётов.

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если учащийся правильно выполнил менее половины работы или допустил в работе число ошибок и недочётов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка «3» («удовлетворительно»).

Отметка «1» («плохо») ставится в случае, если учащийся не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 % объема работы.

Примечание:

1. При проведении самостоятельных письменных и контрольных работ в форме тестов критерии выставления отметок устанавливаются отдельно.
2. Учитель вправе поставить учащемуся отметку на один балл выше той, которая предусмотрена нормами, за оригинальное выполнение работы.
3. Отметки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, не позднее недели после проведения письменной работы.

4. Критерии выставления отметок за практические и лабораторные работы, проведение экспериментов (опытов) по предметам

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если учащийся: правильно определил цель работы; самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование; выполнил работу в полном объеме с соблюдением рациональной последовательности проведения опытов и измерений и с безусловным соблюдением правил техники безопасности; научно, грамотно и логично описал ход эксперимента (опыта) и сформулировал выводы из результатов эксперимента (опыта); в представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и выводы; правильно выполнил анализ погрешностей (для учащихся 9 классов); проявил организационно-трудовые умения (поддерживал чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использовал расходные материалы).

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если учащийся: правильно определил цель работы; самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование; выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил техники безопасности; но: опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений; либо допустил два-три недочета; либо допустил не более одной негрубой ошибки и одного недочета; либо в описании наблюдений допустил неточности; сделал неполные выводы из результатов эксперимента (опыта).

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если учащийся: правильно определил цель работы; выполнил работу правильно не менее чем наполовину с безусловным соблюдением правил техники безопасности, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы; но: подбор оборудования, а также работы по началу эксперимента (опыта) провел с помощью учителя; либо эксперимент (опыт) проводил в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большой погрешностью; либо допустил не более двух грубых ошибок; либо допустил не более одной грубой, одной негрубой ошибки и одного недочета; либо допустил не более трех негрубых ошибок; либо допустил не более одной негрубой ошибки и трех недочетов; либо

допустил не более пяти недочетов; либо не выполнил совсем или выполнил неверно анализ погрешностей (для учащихся 9 классов).

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если учащийся: не смог определить цель работы и подготовить для работы необходимое оборудование; выполнил работу менее чем на половину и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; либо допустил однократное нарушение правил техники безопасности; либо эксперимент (опыты), измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно; либо допустил в работе число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка «3» («удовлетворительно»).

Отметка «1» («плохо») ставится в случае, если учащийся: не приступал к выполнению работы; либо не соблюдал или неоднократно грубо нарушал требования правил техники безопасности и был отстранён от выполнения работы.

Примечание:

1. Учитель вправе поставить учащемуся отметку на один балл выше той, которая предусмотрена нормами, в случае, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы.

2. Отметки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, не позднее недели после сдачи отчёта.

5. Критерии выставления отметок за наблюдение

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если учащийся:

правильно провел наблюдение; выделил существенные признаки у наблюдаемого объекта (процесса); логично, научно грамотно оформил результаты наблюдений и выводы.

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если учащийся:

правильно провел наблюдение; при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) назвал второстепенные; допустил небрежность в оформлении наблюдений и выводов.

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если учащийся:

допустил неточности и 1-2 ошибки в проведении наблюдений; при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) выделил лишь некоторые; допустил 1-2 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если учащийся:

допустил 3-4 ошибки в проведении наблюдений; неправильно выделил признаки наблюдаемого объекта (процесса); допустил 3-4 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

Отметка «1» («плохо») ставится в случае, если учащийся:

не вступает устным проводить наблюдение.

Примечание: Отметки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, не позднее недели после сдачи отчёта.

6. Дополнительные критерии выставления отметок по иностранному языку

6.1. Критерии выставления отметок за аудирование

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если коммуникативная задача решена полностью и при этом учащийся полностью понял содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если коммуникативная задача решена и при этом учащийся полностью понял содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям, за исключением отдельных подробностей, не влияющих на понимание содержания услышанного в целом.

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если коммуникативная задача решена и при этом учащийся полностью понял только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если учащийся не понял смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Отметка «1» («плохо») ставится в случае, если учащийся не приступал к выполнению задания.

6.2. Критерии выставления отметок за говорение

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если общение осуществилось, высказывания учащегося полностью соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом его устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований.

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если общение осуществилось, высказывания учащегося соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом учащийся выразил свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном устная речь учащегося полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований.

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если общение осуществилось, высказывания учащегося соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом учащийся выразил свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими понять общее содержание сказанного.

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если высказывания учащегося не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, учащийся выразил свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не позволяющими понять содержание сказанного.

Отметка «1» («плохо») ставится в случае, если общение не осуществилось.

6.3. Критерии выставления отметок за чтение

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если коммуникативная задача решена полностью и при этом учащийся полностью понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение учащегося соответствовало программным требованиям.

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если коммуникативная задача решена, и при этом учащийся полностью понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частных, не влияющих на понимание текста, в объёме, предусмотренном заданием, чтение учащегося соответствовало программным требованиям.

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если коммуникативная задача решена и при этом учащийся полностью понял и осмыслил главную идею прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение учащегося в основном соответствовало программным требованиям.

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если коммуникативная задача не решена, учащийся не понял прочитанный иноязычный текст в объёме, предусмотренном заданием, чтение учащегося не соответствовало программным требованиям.

Отметка «1» («плохо») ставится в случае, если учащийся не приступал к выполнению задания.

7. Дополнительные критерии выставления отметок по физической культуре

7.1. Критерии выставления отметок за технику выполнения двигательных действий

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если учащийся правильно (заданным способом), точно, в надлежащем темпе, легко и чётко выполнил двигательное действие.

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если учащийся правильно (заданным способом), но недостаточно легко и чётко выполнил двигательное действие, при выполнении двигательного действия наблюдается некоторая скованность, допущено не более двух негрубых ошибок.

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если учащийся выполнил двигательное действие в основном правильно, но допущена одна грубая или не более четырёх негрубых ошибок, приведших к неуверенному выполнению двигательного действия.

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если учащийся неправильно выполнил двигательное действие, при выполнении допущено две и более грубых ошибки.

Отметка «1» («плохо») ставится в случае, если учащийся не выполнил двигательное действие.

7.2. Критерии выставления отметок за владение навыками физкультурно-оздоровительной деятельности

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если учащийся: самостоятельно демонстрирует полный и разнообразный комплекс упражнений, направленный на развитие конкретной физической способности, комплекс упражнений утренней, атлетической (ритмической) гимнастики; может самостоятельно организовать место занятий, подобрать инвентарь и применять его в конкретных условиях; умеет контролировать ход и оценивать результаты выполнения заданий.

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если учащийся: самостоятельно демонстрирует полный комплекс упражнений, направленный на развитие конкретной физической способности, комплекс упражнений утренней, атлетической (ритмической) гимнастики, допуская незначительные ошибки в подборе упражнений; может с незначительной помощью учителя организовать место занятий, допускает незначительные ошибки в подборе инвентаря; умеет контролировать ход и оценивать результаты выполнения заданий.

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если учащийся: допускает не более двух грубых ошибок в подборе и демонстрации упражнений, направленных на развитие конкретной физической способности; испытывает затруднения в организации места занятий, подборе инвентаря; испытывает затруднения в контроле хода и оценивании результатов выполнения заданий.

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если учащийся: допускает более двух грубых ошибок в подборе и демонстрации упражнений, направленных на развитие конкретной физической способности; испытывает значительные затруднения в организации места занятия, подборе инвентаря; не умеет контролировать ход и оценивать результаты выполнения заданий.

Отметка «1» («плохо») ставится в случае, если учащийся не владеет элементарными навыками физкультурно-оздоровительной деятельности.

8. Общая классификация ошибок

При оценке знаний, умений и навыков принимается следующая классификация ошибок:

1. Грубые ошибки:

1.1. незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения, наименований единиц измерения;

1.2. неумение выделить в ответе главное;

1.3. неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

1.4. неумение делать выводы и обобщения;

1.5. неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

1.6. неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести эксперимент (опыт), наблюдение, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;

1.7. неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;

1.8. нарушение правил техники безопасности;

1.9. небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам;

2. Нетрубые ошибки:

2.1. неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

2.2. ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;

2.3. ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения эксперимента (опыта), наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

2.4. ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

2.5. иррациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

2.6. иррациональные методы работы со справочной и другой литературой;

2.7. неумение решать задачи или выполнять задания в общем виде.

3. Недочеты:

3.1. иррациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения экспериментов (опытов), наблюдений, заданий;

3.2. ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);

3.3. небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

3.4. орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

Приложение № 2
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ УЧАЩИХСЯ

Все записи в тетрадях должны вестись с соблюдением следующих требований:

1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.
2. Едино выполнять подписи на обложке тетради: указать для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), учащегося или учащейся, класс, название школы, фамилию, имя ученика. Тетради подписываются по следующему образцу: Тетрадь для работ по русскому языку учащегося(-ей) 2-го класса МБОУ ООШ с. Орловка Смирнова Андрея. Тетради для учащихся 1-го класса подписываются только учителем. Тетради по иностранному языку и башкирскому языку подписываются на изучаемом языке.
3. Поля должны отводиться с внешней стороны листа.
4. Дата выполнения работы указывается цифрами на полях (10.10.2001 г.). В тетрадях по русскому языку, иностранному языку, башкирскому языку число и месяц записываются словами в именительном падеже (Десятое ноября). В 1-м классе в 1-м полугодии дата работ не пишется, со 2-го полугодия число пишется цифрой, а название месяца - прописью.
5. Оформление классной и домашней работ производится следующим образом: обозначается номер упражнения и задачи; указывается вид выполняемой работы (план, конспект, сочинение, практическая работа); указывается, где выполняется работа (классная или домашняя).
6. Ученик обязан в тетради, при записи текста, соблюдать красную строку.
7. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строка не пропускается. По математике пропускаются две клетки.
8. Между разными работами в тетрадях по русскому языку пропускаются две строки; в тетрадях по математике - четыре клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).
9. Чертежи выполняются аккуратно карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом).
10. Ошибки исправляются следующим образом: неверно написанную букву или слово зачеркнуть косой линией, вместо зачеркнутого написать нужные буквы, слова, предложения, не заключая неверные записи в скобки.